



|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

❖ ໝາຍເຫດ: ກອບປີເອກະສານນໍາເຂົ້າຕິດຄັດມາພ້ອມ

ປະທານບໍລິສັດ

ຜູ້ເກັບກໍາຂໍ້ມູນ

ຫົວໜ້າກົມ

ຫົວໜ້າພະແນກເຕັກນິກ ແລະ ບໍລິການຂໍ້ມູນ-ແຜນທີ່